

東京管区気象台障害者雇用（非常勤職員）募集について

【勤 務 先】 東京管区気象台

【勤 務 地】 東京都清瀬市中清戸 3－2 3 5

（アクセス）

西武バス気象衛星センターバス停 徒歩約 1 分

【募集人員】 1 名

【応募資格】 次に掲げる障害者手帳等をお持ちの方。

- （１） 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）
- （２） 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書
- （３） 精神障害者保健福祉手帳

なお、次に該当する方は応募できませんので、ご了承下さい。

- （１） 日本国籍を有しない者
- （２） 国家公務員法第 3 8 条の規定に該当する者
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- （３） 平成 1 1 年改正前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

【業務内容】 1. 庶務関係業務（服務帳簿の整理、スケジュール管理など）
2. 広報関係業務（広報関係資料の作成事務補助など）
3. 文書管理業務（文書管理システムを使用しての文書の受付）
4. 物品管理業務（在庫管理、不用品処分など）
5. 契約関係業務（契約関係資料整理、システムへの入力など）
6. 電話対応業務（不在職員の代わりに対応する）
7. その他庶務的業務補助

【給 与】 日給月給制（法令改正等により変更される場合があります）

日額 1 0, 6 4 0 円～1 3, 2 1 0 円（過去の職歴等に応じて決定）

その他に賞与、通勤手当（月額150,000 円以内）、超過勤務手当等支給。

【雇 用 期 間】令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
※雇用期間後、勤務成績が良好など一定条件を満たした場合、公募に依らず再採用されることもあります。
(公募によらない再採用は連続2回まで可。最長で令和11年3月31日まで)
※採用日から1箇月間は、条件付採用期間となります。

【勤務時間等】フレックスタイム制、早出遅出勤務も可能
8時30分～17時15分（内休憩時間60分）
9時05分～17時50分（内休憩時間60分）
※正規の勤務時間外に勤務を命ずる場合があります。（手当支給あり）
（月平均10時間）

【休 日】土・日、祝日法による休日、年末年始（12月29日～1月3日）

【必 要 書 類】履歴書（写真付）1通、職務経歴書1通
※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
※不採用とした場合、応募書類一式は返却します

【選 考 方 法】書類選考のうえ、面接及びパソコン操作試験（簡単なWord、Excelの入力作業）を実施します。（令和8年2月3日頃実施予定）

【応 募 方 法】必要書類を令和8年1月13日（火）必着にて応募先まで送付してください。
書類選考合格者には面接日時を連絡します。

【応 募 先】〒204-8501 東京都清瀬市中清戸3-235
東京管区气象台総務部総務課人事係
担当：大森 柁樹（おおもり まさき）
TEL：042-497-7183

【そ の 他】庁舎設備
出入口段差：無 出入口ドア：自動
エレベーター：有 階段手すり：有
車椅子移動スペース：有 トイレ：車椅子用・洋式
電話対応：有
喫煙所：有
受動喫煙対策：有（喫煙室設置）
マイカー通勤：可（駐車場あり）
従事する業務内容の変更予定：なし
転勤の可能性：なし