下関地方気象台 宛

(質疑応答込)です。

E-mail(shimonoseki@met.kishou.go.jp)へお送りください。

出前講座 申込書

						•	作成日			年	月	B
組織・団体名						担	当者名					
連絡先	電話:							<u>I</u>				
	e-mail:											
		はじめて	ての耳	し 込み			過去に申	ιį	<u>ኒ</u> ん†	ぎことだ	がある	,
希望内容 (タイトルなど)												
実施の頻度		不定期		定期(:	毎年	開催、	月1回な	どを記.	入)
	(第1希望	∃)	年	月	日()	時	分	~	時	分	
実施予定日時	(第2希望I	目)	年	月	日()	時	分	~	時	分	
	(第3希望	∃)	年	月	日()	時	分	~	時	分	
実施場所						参加	□費の徴収		<i>†</i>	il •	あり	
対象者 (住民、防災リーダーなど)						参	▶加人数 (予定)					人
目的												
今後の計画												
<下記の内容をご確認	いただき、	⊿をお願	いし	いたします	۲。>							
□申込書の送付を以っ (後日、担当より連絡					ませんの	ので、	ご留意くが	ごさ	い。			
□台風や大雨、地震・ 場合は急遽キャンセ					あるい	は発	生する可	能性	生がる	高まっ	た	
口業務上の理由により	り、講師派道	きをお断り	りさも	とていただ	く場合だ	があ	りますので	ī, ī	ご了え	承くだ	さい。	
□出前講座の講師料 します。	は無料です	が、旅費	愛 (交)	通費•宿泊	白費なと	ご)に	ついては、	ヹ゙	負担	をお原	頁いい	た

□出前講座に関する講師の派遣時間帯は、平日10時00分~16時00分で、1回あたり最大90分