

## 仕 様 書

- 1 件 名 仙台第3合同庁舎空調設備用監視制御装置廻り部品交換
- 2 履行場所 仙台市宮城野区五輪1-3-15 仙台第3合同庁舎
- 3 履行期限 令和8年12月25日（金）
- 4 対 象 空調設備用監視制御装置冷却塔廻り機器部品

| 部 品 名                        | 数量 | CT-1 | CT-2 | CT-3 |
|------------------------------|----|------|------|------|
| 電動2方ボール弁<br>(型番 VY6300B2031) | 2台 | ◎    | ◎    |      |
| 冷却水ブロー調節器<br>(型番 R7010W1000) | 3台 | ◎    | ◎    | ◎    |
| ミズコン用電極<br>(型番 81301430-001) | 3台 | ◎    | ◎    | ◎    |

- 5 一般事項 (1) 発注者が任命する監督職員が、その契約履行中に本仕様書等関連書類に基づき監督を行う。  
(2) 発注者が任命する検査職員により検査を実施する。  
(3) 作業日報、工程写真、完成写真1部を提出すること。  
写真は、撮影年月日入り。
- 6 特記事項 部品交換完了後、空調設備用監視制御装置が正常に動作することを確認すること。
- 7 そ の 他 (1) 本件に伴う発生材は全て場外搬出のうえ、適法に処分すること。  
(2) 作業中の安全管理は関係法令等に十分留意し実施すること。  
(3) 本件対象外の施設等に損傷を与えた場合は、受注者の責において原形に復すこと。  
(4) 本仕様に疑義を生じた場合は監督職員と協議のうえ、その指示に従うこと。  
(5) 作業時間は原則として平日の8:30～17:00とすること。

# 作業日報

|                         |                               |                      |      |          |   |                      |          |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------|------|----------|---|----------------------|----------|
| 令和      年      月      日 |                               | 曜日                   |      | 天      候 |   |                      |          |
| 契約件名                    | 仙台第3合同庁舎空調設備用<br>監視制御装置廻り部品交換 |                      |      | 会 社 名 等  |   |                      |          |
| 作業時間                    | 時      分 ～      時      分      |                      |      | 作業責任者    |   |                      |          |
| 作業場所                    |                               |                      | 作業人員 | 技術者    名 | 工 | 技術者    人時            | 進捗率<br>% |
|                         |                               |                      |      | 労務者    名 | 数 | 労務者    人時            |          |
| 会社名・所属等                 |                               | 氏                  名 |      | 会社名・所属等  |   | 氏                  名 |          |
|                         |                               |                      |      |          |   |                      |          |
|                         |                               |                      |      |          |   |                      |          |
|                         |                               |                      |      |          |   |                      |          |
|                         |                               |                      |      |          |   |                      |          |
| 作業内容                    |                               |                      |      |          |   |                      |          |
| 打ち合わせ事項                 |                               |                      |      |          |   |                      |          |
| 材料等の搬入状況                |                               |                      |      |          |   |                      |          |
| 翌日の予定                   |                               |                      |      |          |   |                      |          |

注 1 用紙の寸法は日本産業規格A列4とすること。

2 この様式は、適宜変更して差し支えない。その場合、できる限り上記内容を記載すること。

3 監督職員は、契約担当官へ報告を行う場合、この日報の写しを持って報告書に代えることができる。