

大衡地域気象観測所周辺樹木伐採作業仕様書

令和7年12月

仙台管区気象台

1 工事件名

大衡地域気象観測所周辺樹木伐採作業

2 適用範囲

大衡地域気象観測所の周辺樹木の生長により、観測環境に影響が出るのを防ぐため、樹木の伐採を行うものである。

3 履行場所

大衡地域気象観測所

宮城県黒川郡大衡村松の平2丁目32地内（別紙1）

4 本件に係る連絡先

（1）仙台管区気象台気象防災部観測整備課（提出物及び作業に関するこ

ト）
〒983-0842 仙台市宮城野区五輪1-3-15

TEL 022-297-8139

（2）仙台管区気象台総務部会計課（契約に関するこ

ト）
〒983-0842 仙台市宮城野区五輪1-3-15

TEL 022-297-8124

5 履行期限

令和8年2月27日（金）

6 監督

（1）発注者が任命する監督職員により、本仕様書の内容に適合するか否かについて監督を行う。

（2）監督職員は、作業の進捗状況及び提出書類の内容について、補足説明や補足資料の要求を行うことができる。受注者は、その説明や資料の提出について監督職員の指示に従うこと。

（3）受注者は、本仕様の細部及び内容に疑義を生じた場合は、監督職員と打合せの上、その指示に従うこと。

7 検査

（1）本作業の完了時に、発注者が任命する検査職員により、検査を行うものとする。検査は、本仕様書の内容に適合するか否かにより、合格又は不合格の判定を行うものとする。

- (2) 受注者は、検査に対して必要な支援を行い、検査職員の職務遂行に協力すること。

8 連絡及び指示事項

- (1) 作業は別途指示する以外は、原則として水曜日および土日祝日を除く日に実施することとし、時間は8：30～17：15とすること。
- (2) 作業日時は監督職員と協議し、事前に承認を得ること。作業日時を変更して作業を行う場合は、その旨を監督職員に連絡し、承認を得ること。
- (3) 本作業実施の際には、既存施設などに損害を与えるよう十分に注意し、万一損害を与えた場合は受注者の責任のもと、速やかに修復すること。
- (4) 受注者は作業の際、安全に万全を期すこと。
- (5) 本作業に使用する車両、用具等は全て受注者が用意すること。
- (6) 本作業によって生じた廃棄物等は受注者の責任で適法に処分すること。
- (7) 本作業に当たっては、労働安全衛生法施行令第13条第3項第28号における墜落制止用器具の着用は、「墜落制止用器具の規格」(平成31年1月25日厚生労働省告示第11号)による墜落制止用器具(フルハーネス型墜落制止用器具、胴ベルト型墜落制止用器具及びランヤード等)とする。

9 作業内容

- (1) 別紙2に示す樹木等を地面付近まで伐採すること。なお、切り株は伐根しなくて良い。また、伐採にあたっては、対象木を監督職員に確認するとともに、観測施設など既設の建物に影響を与えないよう十分配慮し実施すること。
- (2) 伐採した樹木等は、関係法令等に基づき適法処分すること。

10 提出書類

受注者は以下の書類を電子ファイル形式で各1部を監督職員へ提出すること。提出書類のサイズは「日本産業規格A列4番」を原則とすること。
電子ファイルは汎用性の高い形式(エクセル、ワード、PDF等)とすること。

(1) 作業工程表

作業に係る工程表を作業の7日前までに提出し、その承認を得ること。なお、工程表に変更が生じた場合は、速やかにその旨を監督職員に連絡し、最新の工程表を提出すること。

(2) 作業日報

その日の作業内容及び作業責任者を記載した作業日報を、作業終了後直ちに提出すること。様式を別紙3に示す。

(3) 作業写真集

各写真に撮影年月日及び説明事項を付記したものを作業完了後速やかに監督職員に提出すること。

別紙 1

作業場所案内図

【所在地】大衡地域気象観測所

宮城県黒川郡大衡村松の平2丁目32地内



出典：国土地理院 WEB(<https://maps.gsi.go.jp>)

国土地理院 WEB をもとに気象観測所の位置を追記

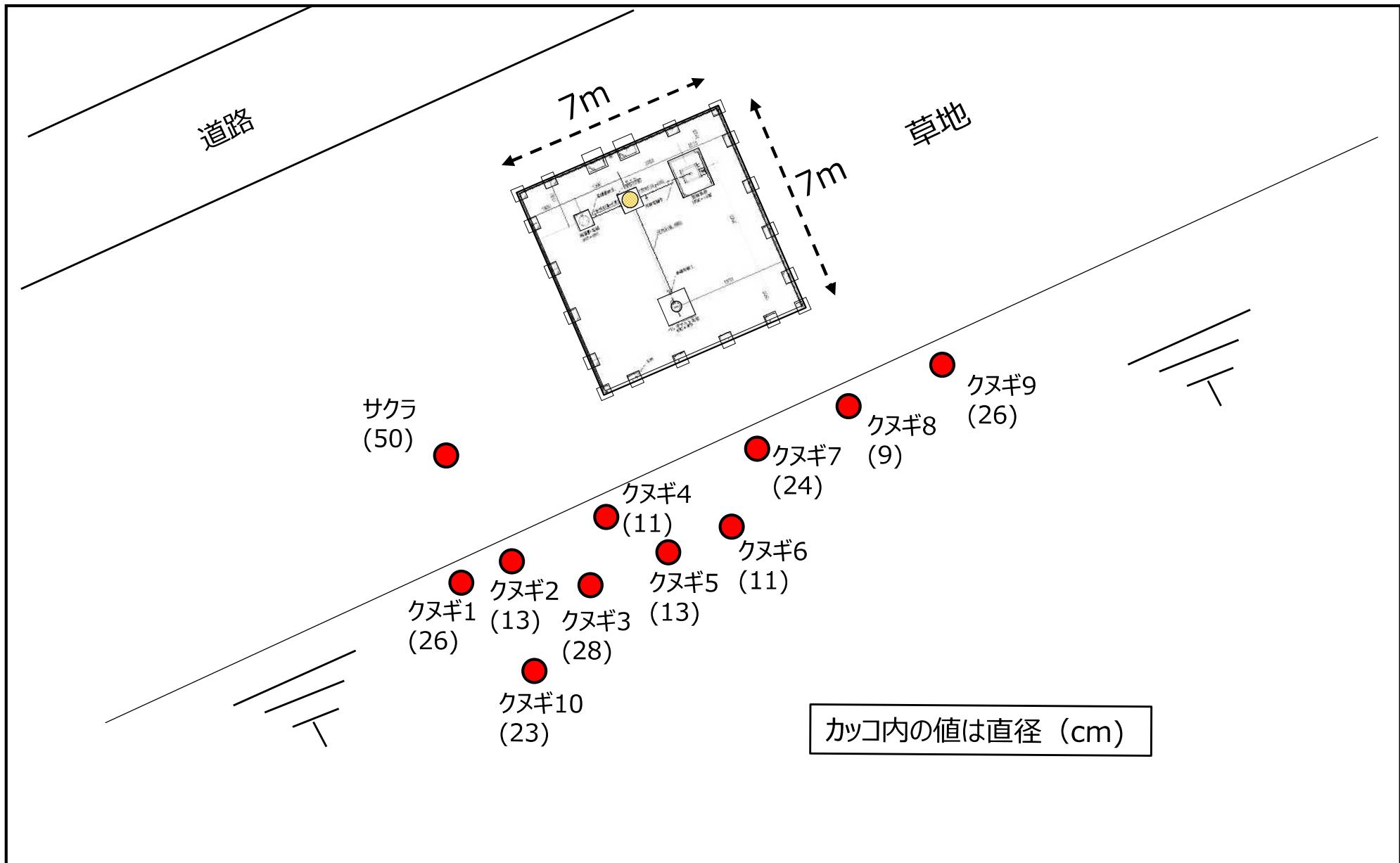
大衡地域気象観測所の全景写真

別紙2-1



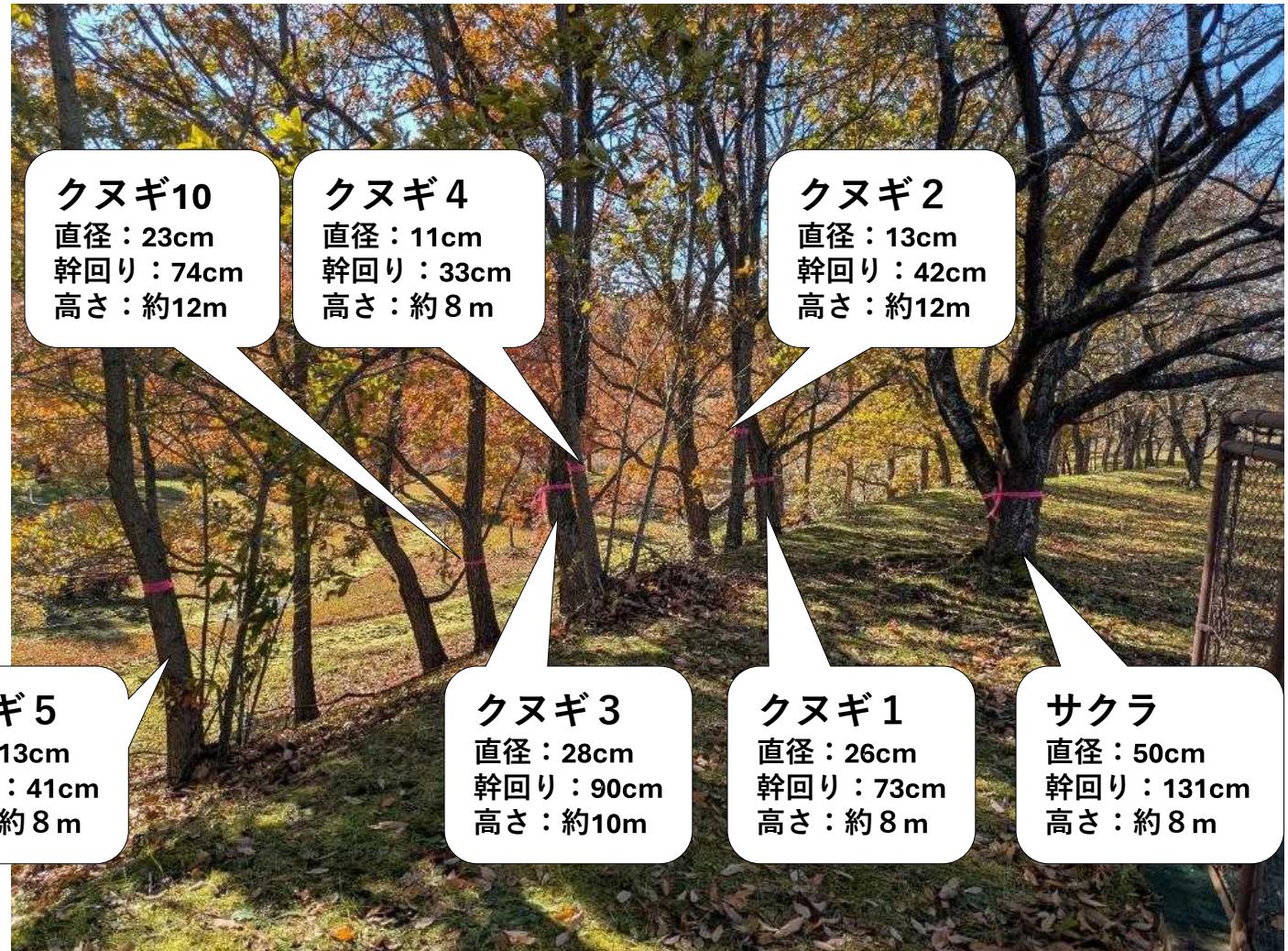
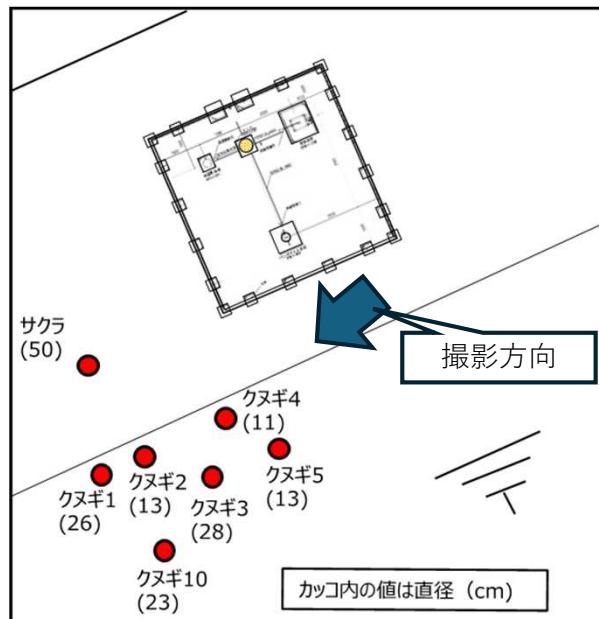
大衡地域気象観測所の伐採箇所

別紙2-2



大衡地域気象観測所の伐採箇所（詳細）

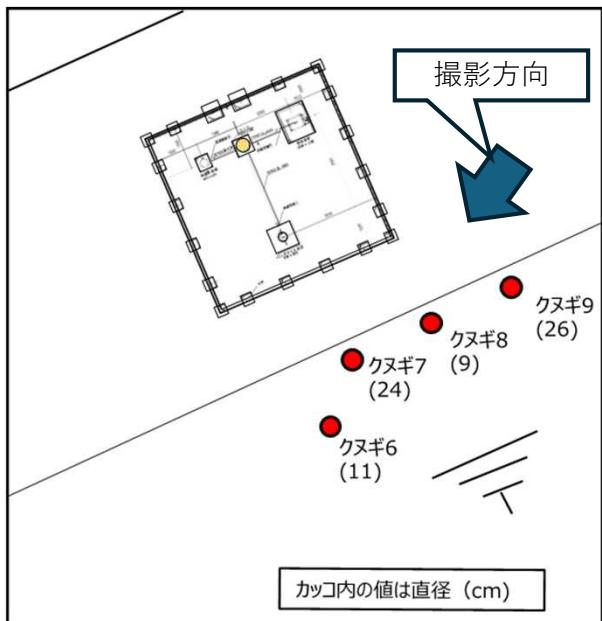
別紙2-3



※クヌギの幹回り・直径は胸高で測定
サクラの幹回り・直径は腰高で測定
高さはおおよそ

大衡地域気象観測所の伐採箇所（詳細）

別紙2-4



※クヌギの幹回り・直径は胸高で測定
高さはおおよそ

作業日報

令和 年 月 日		曜日	天 候				
契約件名	大衡地域気象観測所周辺樹木伐採作業			会社名等			
作業時間	時 分～ 時 分		作業責任者				
作業場所		作業人員	技術者 名	工 数	技術者 人時	進捗率 %	
			労務者 名		労務者 人時		
会社名・所属等	氏 名		会社名・所属等			氏 名	
作業内容							
打ち合わせ事項							
材料等の搬入状況							
翌日の予定							

注 1 用紙の寸法は日本産業規格A列4とすること。

2 この様式は、適宜変更して差し支えない。その場合、できる限り上記内容を記載すること。

3 監督職員は、契約担当官へ報告を行う場合、この日報の写しを持って報告書に代えることができる。