

# 発注情報・見積依頼書

札幌管区気象台 担当係長

総務部会計課 確認

1 契約件名	令和8年度プリンタートナー等購入（単価契約）	購入
2 仕様書の添付	無 仕様書はメール等で配布しますので、下記担当までお問い合わせ下さい。	
3 契約内容(概要)	仕様書のとおり	
4 見積書提出期限	令和8年2月27日 まで	
5 契約担当者	(係名) 第一契約係 笠谷 電話番号 011(611)6152	
項目	内容・規格等	
1. 契約期間	契約締結の日～令和9年3月31日まで	
2. 品名及び規格	(1) 仕様書別紙1の品目について、「国等による環境物品等の調達推進等に関する法律（以下「グリーン購入法」）」第6条第2項第2号に規定する環境物品の種類等に該当する物にあつては、同条の判断基準を満たすこと。	
	(2) 純正リサイクル品以外の再生品については以下の条件を満たしていること。	
	・ E & Q又はS TMCの認証を取得した事業所で生産したものであること。	
	・ カートリッジ分解洗浄後、新しいトナー等を充填したものであること。	
	・ ドラム部分、不良部品等を新品に交換したものであること。	
	・ 上記条件を満たしていない製品の場合は、グリーン購入法の判断基準相当を満たす良品であると契約担当者が認めたものであること。	
	・ 該当のないものについては別途協議とする。	
	その他詳細は、仕様書参照	
3. その他	・ 本仕様書に定めのない事項、不明な点等については別途協議の上、定めるものとする。	
	・ 提出する見積書は消費税を含んだ金額とする。	
	・ 見積金額は総価（見積単価に数量を乗じた額）とする。	