

入札公告説明書

入札にあたっては「札幌管区気象台競争契約入札心得書」を熟読のうえの細かな点は、下記によって下さい。

1. 入札件名 稚内港湾合同庁舎等構内除排雪業務委託
2. 入札執行日時場所 入札は電子調達システムにより提出すること。
及び提出方法 ただし、契約担当官等の承諾を得た場合には、紙により持参すること。

電子入札の問い合わせ先	政府電子調達（G E P S）
https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UZA01/OZA0101	

入札書の締切	令和7年11月7日	16時00分
開札の日時・場所	令和7年11月10日	9時35分
	札幌管区気象台 2 階	防災連絡室

※本案件は、電子調達システムを使用して行うため、再度入札になった場合には、概ね 30 分以上の時間を
おいて開札を行うので、留意願います。

3. 証明書等の提出 令和7年11月6日 15時00分

締め切り日及び場所 札幌管区気象台 総務部会計課 第二契約係

- ~~紙入札により開札に立ち会う場合、入札会場はおおむね入札執行時刻の 30 分前に開場しますが、入札執行時刻の 20 分前までには、入札会場に入ってください。~~

※現在、感染症の感染拡大防止のため、開札の立会にご遠慮いただいております。紙入札参加者には結果を電話
もしくはメールでお知らせいたします。

4. 入札参加・不参加

- ① 入札関係書類を提出いただいても入札参加・不参加は、貴社の判断で結構です。
- ② 参加される場合は、電子調達システム又は持参により下記証明書等を上記 3 の期日までに提出してください。

なお、入札不参加により不利益等を被ることは一切ありません。

証明書等（電子の場合）	1	競争参加資格決定通知書（写し）
	2	認証カードのコピー

証明書等（紙の場合）	1	競争参加資格決定通知書（写し）
	2	紙入札参加資格願（様式 1）
	3	委任状（様式 2：委任された方が応札する場合）

なお、電子調達システムを利用して証明書等を提出する場合において、証明書等の電子データが 3 MB 以上になる
場合は、郵送又は持参のみとします。

5. 入札書の記載方法等（紙の場合）

- ① 入札書の記載にあたっては金額を確認し、年月日・住所・会社名・入札者の氏名を必ず記入して下さい。
押印を省略する場合は本件責任者および担当者の会社名・部署・氏名・連絡先を記入してください。
代理人が入札する場合は必ず委任状を提出し、入札書の代理人欄に記名、押印してください。委任状の書式は
様式 2 のとおりとし、代表者（委任者）の氏名と押印、代理人（受任者）の氏名と押印が必要です。
- ② 入札書の金額については、入札公告 9-3) イ) に基づき記載して下さい。
- ③ 第 1 回目で落札しない場合は再度入札を行いますので、第 1 回目の最低金額以上の金額を記入しないよう十分注意
して下さい。

~~—また、再度入札の際入札を辞退する場合は、金額の欄に「辞退」と記入し投函してください。~~

※立ち合いをご遠慮いただいている関係で、第 1 回目で落札しない場合で紙入札参加者がいる場合、十分な時間を
あけて再度入札を行いますので、指定の日時までに第 2 回目の札をご提出ください。

6. その他の注意事項

- ① 当該契約に係る仕様書等の契約関係書類は、入札後にデータ消去及び印刷物を廃棄してください。但し落札者は
適用しないものとします。
- ② 責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和 4 年 9 月 13 日ビジネスと人権に関
する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めること。