

任期付職員（産前産後休暇に係る代替職員）の募集について

大阪管区気象台では、産前産後休暇中の職員に代わって業務を行う職員（人事院規則 8-12（職員の任免）第 18 条の規定にもとづく任期付職員）を下記のとおり募集します。

記

1. 職務内容
 - ・課内庶務関係業務補助（服務帳簿管理補助、物品管理・整理業務、資料整理、連絡・周知など）
 - ・パソコンを使用した資料等の作成・管理、データ入力
 - ・軽作業（電話および来客の取次、郵便・荷物の取次・発送、書類の仕分け・配布など）
 - ・その他、当気象台職員の命じる業務

※ご本人の経験やスキル、障害特性に応じて仕事内容を配慮します
※気象に関する専門知識は必要ありません
※従事すべき業務の変更範囲：当気象台職員の命じる業務
2. 採用人数 1 名
3. 任用期間 令和 7 年 1 0 月 2 0 日（月）から令和 8 年 1 月 2 5 日（水）まで
※上記の期間中、勤務成績が良好であれば引き続き令和 9 年 3 月 3 1 日まで任用する場合があります。
4. 勤務時間 9 時 0 5 分から 1 7 時 5 0 分まで（休憩時間 1 2 時から 1 3 時）
フレックスタイム制あり（コアタイム 1 0 時から 1 2 時/1 単位期間 4 週間の勤務時間合計 1 5 5 時間）
（勤務時間外に超過勤務を命ずる場合あり：月平均 2 時間程度）
5. 休日・休暇 土曜日・日曜日、祝日、年末年始（1 2 / 2 9 ～ 1 / 3）
年次休暇（1 0 月 2 0 日採用の場合：年内 5 日）、特別休暇、病気休暇等あり
6. 勤務場所 大阪府中央区大手前 4-1-76 大阪合同庁舎第 4 号館（1 6 階）
大阪管区気象台 気象防災部 観測整備課
7. 応募資格等 以下の条件を全て満たす者
 - （1）障害者手帳の交付を受けている者
 - （2）高校卒業以上
 - （3）パソコン（W o r d、E x c e l、O u t l o o k、T e a m s 等）の操作

(文書・表作成、データ入力等)が可能な方

(4) 気象行政全般に興味・関心があり、気象庁職員としてその実務に携わろうとする意欲のある者

(5) 令和8年3月31日時点で62歳以下の者

※ なお、以下に該当する者は応募できませんのでご了承ください。

(1) 日本の国籍を有しない者

(2) 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者

○禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

○一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

○日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

8. 給与条件 国家公務員の給与規定(『一般職の職員の給与に関する法律』等による)

9. 通勤手当 同上(上限150,000円/月)

10. 選考方法 次の必要書類を令和7年7月17日(木)必着にて、応募書類送付先まで送付してください。

※応募者多数の場合は、締切日前に受付を終了します。

- ・履歴書(写真添付)
- ・職務経歴書(様式任意)
- ・ハローワーク紹介状

①第1次選考の結果は、本人あて連絡します。

②第2次選考(面接審査、作文試験)

第1次選考の結果において第2次選考を実施する旨を通知した者に対して、面接及び作文試験を実施します。

第2次選考の結果は、文書で本人あてに通知します。

(面接に要する交通費等については応募者の負担となります。)

11. 応募書類送付先

〒540-0008 大阪府中央区大手前4-1-76 大阪合同庁舎第4号館(16階)
大阪管区气象台 総務部 総務課 人事係あて

(封筒の表に「産休代替任期付職員 応募」と朱書きしてください。)

12. 担当者連絡先

電話番号: 06-6949-6276

担当者名: 大谷(オオタニ)、石原(イシハラ)

13. その他 応募の秘密については、厳守いたします。

履歴書等の個人情報は、本件募集の範囲内においてのみ利用し、その管理は「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき、適正に行います。