

出前講座（講師派遣）申込書

申込年月日	年 月 日（ ）
機関（団体）名	
講師派遣希望日時	月 日（ ） 時 分～ 時 分
講演やワークショップの所要時間	時間 分
主な対象者	
人数（概算での人数）	名
開催場所	
講演やワークショップのテーマ （狙い）	
希望する講演の具体的な内容 またはワークショップの種類	
ご担当者の氏名（ふりがな）	
ご担当者のメールアドレス	
ご担当者の電話番号	

（注意事項）

1. 本件は、講師派遣の申込みに関する内容を確認するものであり、この申込みをもってお受けしたものではありません。折り返し、气象台（電話：026-232-2738）から講師派遣に関する連絡を行い、対応等を決めさせていただいた上で、派遣をお受けすることにしていきますので、あらかじめご了承ください。
2. 県内の公共性・公益性のある団体、機関等（学校、地方公共団体、公益法人等）が主催する講演やワークショップを対象としています。企業内の研修や営利を目的とした講演会（営利を目的としなくても参加費を徴収する物を含む。）等への職員派遣は出来ません。また、土曜日・日曜日・祝日・平日夜間の派遣は出来ません。
3. 台風、大雨、地震、火山などの災害が発生した場合等は、予定していた派遣を延期もしくはおことわりすることがありますので、あらかじめご了承ください。

气象台使用欄	
--------	--

（講師派遣申込書様式）