**出前講座等（出前講座・施設見学）申込書**

申込日　令和　　 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 機関（団体）名 |  |
| 希望する講座の内容  （番号または項目に  ○をつけてください。）  ※施設見学の際は、 ５．その他の（　）内に 「施設見学」と記入を お願いします。 | １．気象（天気予報、大雨、台風、雷、突風、  防災気象情報（注意報・警報）、群馬県の気象災害）  ２．群馬県の地震  ３．群馬県の火山  ４．群馬県の気候、地球温暖化  ５．その他（ 　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　） |
| 講師派遣（施設見学）の  希望日時 | （第１希望）令和 年 　月　 日（ ） 時 分　～ 時 分  （第２希望）令和 年 　月 　日（ ） 時 分　～ 時 分  （第３希望）令和 年 　月 　日（ ） 時 分　～ 時 分 |
| 講演場所  ※施設見学の際は、  記入不要です。 | 会　場：  所在地： |
| 講座（見学）の開催目的 |  |
| 主な受講（参加）者 |  |
| 予定受講（参加）人数 | 約 　　名 |
| 講演用機材の有無  （○をつけてください。）  ※施設見学の際は、  記入不要です。 | パソコン 　： あり ・ なし  （講演資料はMicrosoft PowerPointを使用します。）  プロジェクタ： あり ・ なし  スクリーン ： あり ・ なし |
| ご担当者氏名（ふりがな） | （ ） |
| ご担当者連絡先 | メールアドレス ：  電話番号　　 ： |
| 参加費の有無  （○をつけてください。） | あり（使途：テキスト印刷費・会場費） ・ なし  ※参加費に人件費や講師謝金を含む講座には講師派遣できません。 |
| 備　考 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・Mail：goiken-maebashi@jma.go.jp　　・Tel：027-896-1190

注意事項

　申込書は、出前講座等の申し込みに関する内容を確認するものであり、この申し込みをもってお受けしたものではありません。

折り返し、気象台から講師派遣等に関する連絡を行い、内容等を調整のうえで、お受けするか否か決定いたしますので、あらかじめご了承願います。