**出前講座申込書**

　　申込日　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 右の講座メニュー①～⑦から希望する講座を1つ選択し、番号または項目に〇を付けてください。（講演時間は調整できます） | ＜気象編＞1. 大雨や台風に備えて
2. 台風に備えて
3. 急な大雨・雷・竜巻に備えて
4. 地球温暖化について
5. 熱中症に備えて
 | ＜地震編＞1. 地震・津波に備えて
2. 大地震に備えて
 |
| 講演希望日時 | （第1希望）令和　　年　　月　　日（　）　時　分～　時　分（第2希望）令和　　年　　月　　日（　）　時　分～　時　分（第3希望）令和　　年　　月　　日（　）　時　分～　時　分 |
| 講演場所 | 会場：住所：最寄駅：　　　　　駅（　　　　　線）バス　： |
| 講演を依頼する趣旨 |  |
| 参加費の有無 | 　あり　・　なし　　　（補足事項：　　　　　　　　　　　　） |
| 聴講対象者（職業、年齢層など） |  |
| 予定受講人数 | 約　　　　名程度 |
| 依頼者情報 | 依頼機関名担当者名（電話）（fax）（eメール） |  |
| 講演用機材の有無 | パソコン　　：　あり　・　なし（講演資料はMicrosoft365 AppsにおけるPowerPointを使用しています）プロジェクタ：　あり　・　なし* スクリーンは、ご用意をお願いいたします。
 |
| 備　考 |  |

※講座料は無料です。ただし、旅費（交通費など）については、旅費法の規程に基づき、ご負担
いただいております。