**出前講座申込書**

　　申込日　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 右の講座メニュー①～⑦から希望する講座を1つ選択し、番号または項目に〇を付けてください。  （講演時間は調整できます） | | ＜気象編＞   1. 大雨や台風に備えて 2. 台風に備えて 3. 急な大雨・雷・竜巻に備えて 4. 地球温暖化について 5. 熱中症に備えて | ＜地震編＞   1. 地震・津波に備えて 2. 大地震に備えて |
| 講演希望日時 | | （第1希望）令和　　年　　月　　日（　）　時　分～　時　分  （第2希望）令和　　年　　月　　日（　）　時　分～　時　分  （第3希望）令和　　年　　月　　日（　）　時　分～　時　分 | |
| 講演場所 | | 会場：  住所：  最寄駅：　　　　　駅（　　　　　線）  バス　： | |
| 講演を依頼する趣旨 | |  | |
| 参加費の有無 | | あり　・　なし　　　（補足事項：　　　　　　　　　　　　） | |
| 聴講対象者  （職業、年齢層など） | |  | |
| 予定受講人数 | | 約　　　　名程度 | |
| 依頼者  情報 | 依頼機関名  担当者名  （電話）  （fax）  （eメール） |  | |
| 講演用機材の有無 | | パソコン　　：　あり　・　なし  （講演資料はMicrosoft365 AppsにおけるPowerPointを使用しています）  プロジェクタ：　あり　・　なし   * スクリーンは、ご用意をお願いいたします。 | |
| 備　考 | |  | |

※講座料は無料です。ただし、旅費（交通費など）については、旅費法の規程に基づき、ご負担  
いただいております。